

履歴書

平成 年 月 日現在

写真を貼る場合
1.縦 36~40mm
横 24~30mm
2.本人単身胸から上

フリガナ 氏名		TEL	
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) ※	男・女	
フリガナ 現住所 〒(-)		FAX	
携帯電話	Email		
フリガナ 連絡先 〒(-) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		TEL	
		FAX	

年	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて書く)
学歴		
●●年	●月	●●県立●●高校●●科 入学
●●年	●月	●●県立●●高校●●科 卒業
●●年	●月	●●大学●●学部●●学科 入学
●●年	●月	●●大学●●学部●●学科 卒業
職歴		
●●年	●月	株式会社●●●● 入社
●●年	●月	同社退社
●●年	●月	●●●●株式会社 入社
●●年	●月	同社退社
		以上

学歴は高校入学時からご記載ください。

西暦でも和暦でも結構です。

入社年月・退社年月をご記載ください。
部署異動や昇給昇格を記載する必要はありません。

記入注意

- 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入
- 数字はアラビア文字で、文字は崩さず正確に書く
- ※印のところは○でかこむ

年	月	免許・資格
●●年	●月	普通自動車免許
●●年	●月	日商簿記2級
その他特記すべき事項		

資格の取得年月をご記載ください。
日商簿記は2級以上、
TOEICは600以上から記載するのが一般的です。

本人希望記入欄 ご経験の強み、ご希望等をご記載ください。 年収は別途、推薦時に弊社から伝えますので 特に履歴書に記載しなくても結構です。	最寄駅	線	駅
	通勤時間	約	時間 分
	扶養家族(配偶者を除く)		人
	配偶者	配偶者の扶養義務	
	※有・無	※有・無	

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		TEL
フリガナ		
氏名	住所〒(-)	

採用者側の記入欄(志望者は記入しないこと)

受理日 年 月 日